



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : R. A. U. Hassanussi, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Fortuna Sipasulta, S.Sos, M.Si  
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Daerah Provinsi Maluku  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

  
**Fortuna Sipasulta, S.Sos, M.Si**  
**Pembina Tingkat I**  
**NIP. 19660401 198703 2 008**

Pihak Pertama,

  
**R. A. U. Hassanussi, S.Sos**  
**Penata Tk.I**  
**NIP. 196908061989092001**

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

### Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Umum Badan Pendapatan Daerah Provinsi Maluku

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 Dokumen
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5 Laporan
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran SKPD	4 Laporan
5	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2 Dokumen
6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	24 Laporan
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	15 Orang
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
12	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	11 Laporan
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	17 Laporan

14	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Paket
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	72 Unit
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6 Laporan
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	40 Unit
20	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	108 Unit
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit

	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp. 150,011,604.00	APBD
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp. 202,336,179.00	APBD
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 126,120,000.00	APBD
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD	Rp. 394,481,680.00	APBD
5	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Rp. 23,755,000.00	APBD
6	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Rp. 199,199,128.00	APBD
7	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp. 147,125,400.00	APBD
8	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 49,491,400.00	APBD
9	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 280,680,000.00	APBD

10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	338,619,000.00	APBD
11	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	273,500,000.00	APBD
12	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp.	97,200,000.00	APBD
13	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	1,596,177,319.00	APBD
14	Pengadaan Mebel	Rp.	73,850,000.00	APBD
15	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	121,385,000.00	APBD
16	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	70,400,000.00	APBD
17	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	1,112,120,000.00	APBD
18	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	2,773,222,320.00	APBD
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	403,600,000.00	APBD
20	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	111,420,000.00	APBD
21	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	312,120,000.00	APBD

Sekretaris BAPENDA,



**Fortuna Sipasulta, S.Sos, M.Si**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196604011987032008

Ambon, Maret 2024

Kepala Sub Bidang  
Kepegawaian dan Umum,



**R. A. U. Hassanussi, S.Sos**  
Penata Tk.I  
NIP. 196908061989092001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Venty Rosade Said, S.Kom, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Dana Perimbangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Syahrir Ambon, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Dana Perimbangan dan Pendapatan Lain-Lain  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

**Syahrir Ambon, S.Sos**  
Pembina Tk.I

**NIP. 196904281990021002**

Pihak Pertama,

**Venty Rosade Said, S.Kom, M.Si**  
Pembina

**NIP. 198706032010012019**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022**  
**Kepala Sub Bidang Dana Perimbangan**  
**Badan Pendapatan Daerah Provinsi Maluku**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	3 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp 611,464,000.00	APBD

Kepala Bidang  
Dana Perimbangan dan PLL,



**Syahrir Ambon, S.Sos**  
Pembina Tk.I  
NIP. 196904281990021002

Ambon, Maret 2024

Kepala Sub Bidang  
Dana Perimbangan,



**Venty Rosade Said, S.Kom, M.Si**  
Pembina  
NIP. 198706032010012019



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Sentot Hajar Sasongko, S.Kom  
Jabatan : Kepala Sub Bidang PKB dan BBN-KB  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dahniar Marasabessy, SE, M.M  
Jabatan : Kepala Bidang Pajak Daerah  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

**Dahniar Marasabessy, SE, M.M**  
Pembina  
NIP. 197305291998032012


Pihak Pertama,


**Sentot Hajar Sasongko, S.Kom**  
Penata Tk.I  
NIP. 198003272011011002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bidang PKB dan BBN-KB**  
**Badan Pendapatan Daerah Provinsi Maluku**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Analisa Dan Pengembangan Pajak Daerah serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Pengembangan Pajak daerah dan Kebijakan Pajak Daerah	12 Bulan
2	Penyediaan Sarana Dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	Jumlah Sarana dan Prasarana Pengelolaan Pajak Daerah	12 Bulan
3	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Tertangguhnya WP yang	7 Dokumen SSPD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Analisa Dan Pengembangan Pajak Daerah serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Rp 4,420,255,465.67	APBD
2. Penyediaan Sarana Dan Prasarana Pengelolaan Pajak daerah	Rp 6,492,470,881.33	APBD
3. Penagihan Pajak Daerah	Rp 10,353,579,626.09	APBD

Kepala Bidang  
Pajak Daerah,  
  
**Dahniar Marasabessy, SE, M.M**  
 Pembina  
 NIP. 197305291998032012

Ambon, Maret 2024  
 Kepala Sub Bidang  
 PKB dan BBN-KB,  
  
**Sentot Hajar Sasongko, S.Kom**  
 Penata Tk.I  
 NIP. 198003272011011002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : La Djuma, S.Sos  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengendalian Operasional  
Selanjutnya disebut pihak pertama

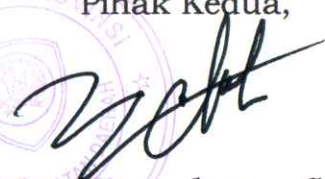
Nama : Dahniar Marasabessy, SE, M.M  
Jabatan : Kepala Bidang Pajak Daerah  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

  
**Dahniar Marasabessy, SE, M.M**  
Pembina  
NIP. 197305291998032012


Pihak Pertama,

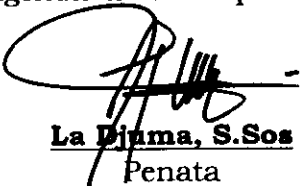
  
**La Djuma, S.Sos**  
Penata  
NIP. 197910162009042002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bidang Pengendalian Operasional**  
**Badan Pendapatan Daerah Provinsi Maluku**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	13 Dokumen

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp 201,360,000.00	APBD

Kepala Bidang  
Pajak Daerah,  
  
**Dahniar Marasabessy, SE, M.M**  
Pembina  
NIP. 197305291998032012

Ambon, Maret 2024  
Kepala Sub Bidang  
Pengendalian dan Operasional,  
  
**La Djuma, S.Sos**  
Penata  
NIP. 197910162009042002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Masna Rosana Latuconsina, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Penerimaan Retribusi  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Marjam Masuku, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Retribusi  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

**Siti Marjam Masuku, S.Sos**  
**Pembina Tingkat I**  
**NIP. 19701222 199903 2 003**

Pihak Pertama,

**Masna Rosana Latuconsina, SE**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 197910162009042002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

**Kepala Sub Bidang Penatausahaan dan Penerimaan Retribusi  
Badan Pendapatan Daerah Provinsi Maluku**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Analisa Dan Pengembangan Retribusi Daerah Serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Analisis serta Pengembangan Retribusi Daerah dan Kebijakan Retribusi Daerah	12 Dokumen

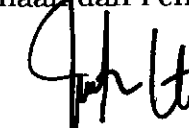
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Analisa Dan Pengembangan Retribusi daerah Serta Penyusunan Kebijakan Retribusi Daerah	Rp 409,230,000.00	APBD

Kepala Bidang  
Retribusi,



**Siti Marjam Masuku, S.Sos**  
Pembina TK.I  
NIP. 19701222 199903 2 003

Ambon, Maret 2024  
Kepala Sub Bidang  
Penatausahaan dan Penerimaan Retribusi,



**Masna Rosana Latuconsina, SE**  
Penata Tk.I  
NIP. 197910162009042002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RD. Rama Adetinaya, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penerimaan BUMD  
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Siti Marjam Masuku, S.Sos  
Jabatan : Kepala Bidang Retribusi  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

**Siti Marjam Masuku, S.Sos**  
**Pembina Tingkat I**  
**NIP. 19701222 199903 2 003**

Pihak Pertama,

**RD. Rama Adetinaya, SE**  
**Penata**  
**NIP. 19810811 200904 1 007**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bidang Penerimaan BUMD**  
**Badan Pendapatan Daerah Provinsi Maluku**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengolahan Data Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan dan Pelaporan Data Retribusi Daerah	32 Laporan

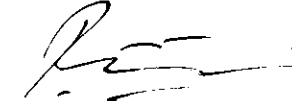
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Pengolahan Data Retribusi Daerah	Rp 617,300,000.00	APBD

Kepala Bidang  
Retribusi,



**Siti Marjam Masuku, S.Sos**  
Pembina TK.I  
NIP. 19701222 199903 2 003

Ambon, Maret 2024  
Kepala Sub Bidang  
Penerimaan BUMD,



**RD. Rama Adetinaya, SE**  
Penata  
NIP. 19810811 200904 1 007



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ernawati Kaimudin, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Saddad Pawa, SE  
Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Ambon Kota Ambon  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

**Muhammad Saddad Pawa, SE**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 19710625 200501 1 010**

Pihak Pertama,

**Ernawati Kaimudin, SE, M.Si**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 198107052009042006**

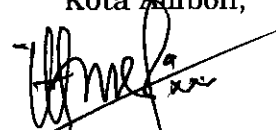
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan**  
**UPTD Pelayanan Pendapatan Ambon Kota Ambon**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Tertagihnya WP yang Memiliki Piutang Pajak	1 Dokumen SSPD

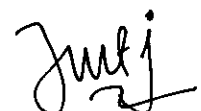
Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1 Penagihan Pajak Daerah	Rp 228,820,500.00	APBD

Ambon, Januari 2021

Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Ambon  
Kota Ambon,

  
**Muhammad Saddam Pawa, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 197106252005011010

Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan,

  
**Ernawati Kaimudin, SE, M.Si**  
Penata Tk.I  
NIP. 198107052009042006



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Patma Latuconsina, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Muhammad Saddam Pawa, SE  
Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Ambon Kota Ambon  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua


Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

  
**Muhammad Saddam Pawa, SE**  
Penata Tk. I  
NIP. 19710625 200501 1 010

  
**Patma Latuconsina, SE, M.Si**  
Penata Tk. I  
NIP. 198303232008042001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Tata Usaha**  
**UPTD Pelayanan Pendapatan Ambon Kota Ambon**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
<i>(1)</i>	<i>(2)</i>	<i>(3)</i>	<i>(4)</i>
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
3	Pengadaan Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	1 Paket
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan	1 Paket
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik kantor yang disediakan	1 Paket
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang disediakan	2 Paket
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu yang disediakan	3 Laporan
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	20 Laporan
10	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang disediakan	1 Paket
11	Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	20 Unit
12	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	1 Laporan
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	1 Laporan
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, Perizinan Kendaraan Dinas Atau Kendaraan Dinas operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit

16	Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara	4 Unit
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dirhabilitasi	1 Unit

Sub Kegiatan		Anggaran	Keterangan
1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp	15,409,500.00	APBD
2. Pelaksanaan Penatausahaan Dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp	38,880,000.00	APBD
3. Pengadaan Pakaian Dinas Berserta Atribut Kelengkapannya	Rp	21,600,000.00	APBD
4. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	8,823,000.00	APBD
5. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp	1,946,000.00	APBD
6. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	146,600,700.00	APBD
7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	12,834,000.00	APBD
8. Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	18,310,000.00	APBD
9. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	192,052,100.00	APBD
10. Pengadaan Mebel	Rp	123,557,100.00	APBD
11. Pengadaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Rp	118,087,100.00	APBD
12. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp	3,200,000.00	APBD
13. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	255,000,000.00	APBD
14. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	256,755,300.00	APBD
15. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan Pajak, Perizinan Kendaraan Dinas Atau Kendaraan Dinas operasional atau Lapangan	Rp	79,160,000.00	APBD
16. Pemeliharaan Peralatan Dan Mesin Lainnya	Rp	46,120,000.00	APBD

17 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor  
dan Bangunan Lainnya

Rp

32,844,700.00

APBD

Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Ambon  
Kota Ambon,



**Muhammad Saddad Pawa, SE**

Penata Tk. I

NIP. 197106252005011010

Ambon, Maret 2024

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,



**Patma Latuconsina, SE, M.Si**

Penata Tk.I

NIP. 198303232008042001



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Abdur R. Naufal Pelu, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : Dessy L. Sukur, SE, MMP  
Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Namlea Kabupaten Buru  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

  
**Dessy L. Sukur, SE, MMP**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 198212162010012019**

Pihak Pertama,

  
**Abdur R. Naufal Pelu, SE**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 198308132010011018**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Tata Usaha**  
**UPTD Pelayanan Pendapatan Namlea Kabupaten Buru**

<b>No.</b>	<b>Sasaran Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
5	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	22 Laporan
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
9	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	2 Unit
10	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	18 Unit
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit
12	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Tertanggungnya WP yang Memiliki Piutang Pajak.	1 Dokumen SSPD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 28,680,000	APBD
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 2,160,250	APBD
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 15,504,000	APBD
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 24,242,200	APBD
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 5,275,500	APBD
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 127,060,000	APBD
7. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 1,200,000	APBD
8. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 56,400,000	APBD
9. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 39,618,000	APBD
10. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp 14,130,000	APBD
11. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 6,000,000	APBD
12. Penagihan Pajak Daerah	Rp 179,730,000	APBD

Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Namlea  
Kabupaten Buru,



**Dessy L. Sukur, SE, MMP**

Penata Tk. I  
NIP. 198212162010012019

Ambon, Maret 2024

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,



**Abdur R. Naufal Pelu, SE**

Penata Tk. I  
NIP. 198308132010011018



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Godlief David Saya, SE, M.M  
Jabatan : Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : La Anwar Sampolawa, S.IP  
Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Masohi Kabupaten Maluku Tengah  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

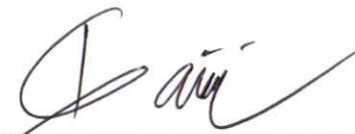
Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,



**La Anwar Sampolawa, S.IP**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 197408201995031004**

Pihak Pertama,



**Godlief David Saya, SE, M.M**  
**Penata Muda Tk. I**  
**NIP. 198002022011011002**

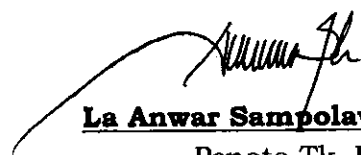
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan**  
**UPTD Pelayanan Pendapatan Masohi Kabupaten Maluku Tengah**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Tertunggaknya WP yang Memiliki Piutang Pajak.	1 Dokumen SSPD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penagihan Pajak Daerah	Rp 282,020,000	APBD

Ambon, Maret 2024

Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Masohi  
Kabupaten Maluku Tengah,



**La Anwar Sampolawa, S.IP**  
Penata Tk. I  
NIP. 19740820 199503 1 004

Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan,



**Godlief David Saya, SE, M.M**  
Penata Muda Tk. I  
NIP. 198002022011011002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Rosnawaty Rumbia, ST., MT  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : La Anwar Sampolawa, S.IP  
Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Masohi Kabupaten Maluku Tengah  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

  
**La Anwar Sampolawa, S.IP**  
**Penata Tk. I**  
**NIP. 197408201995031004**

Pihak Pertama,

  
**Rosnawaty Rumbia, ST., MT**  
**Pembina**  
**NIP. 197607042005012020**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Tata Usaha**  
**UPTD Pelayanan Pendapatan Masohi Kabupaten Maluku Tengah**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	10 Laporan
5	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
6	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	1 Laporan

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 21,840,000.00	APBD
2. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 9,180,100.00	APBD
3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp. 1,746,850.00	APBD
4. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp. 130,164,000.00	APBD
5. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp. 1,200,000.00	APBD
6. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp. 34,680,000.00	APBD

7. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Rp.

19,162,800.00

APBD

Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Masohi  
Kabupaten Maluku Tengah,



**La Anwar Sampolawa, S.IP**

Penata Tk. I

NIP. 19740820 199503 1 004

Ambon, Maret 2024

Kepala Sub Bagian Tata Usaha,



**Rosnawaty Rumbia, ST., MT**

Pembina

NIP. 197607042005012020



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Daniel A. Renjaan, S.STP  
Jabatan : Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Simon Reyaan, S.Sos  
Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Langgus Kabupaten Maluku Tenggara  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

  
**Simon Reyaan, S.Sos**  
**Penata Tingkat I**  
**NIP. 197202071996031003**

Pihak Pertama,

  
**Daniel A. Renjaan, S.STP**  
**Penata**  
**NIP. 199208302014061002**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**  
**Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan**  
**UPTD Pelayanan Pendapatan Langgur Kabupaten Maluku Tenggara**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
2	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	2 Paket
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
7	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	3 Laporan
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4 Laporan
9	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
10	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	4 Unit
12	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	4 Unit
13	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
14	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Tertunggaknya WP yang Memiliki Piutang Pajak	1 Dokumen SSPD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 21,840,000.00	APBD

2. Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp.	5,000,000.00	APBD
3. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp.	1,340,940.00	APBD
4. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	19,977,000.00	APBD
5. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	11,459,891.00	APBD
6. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	6,452,500.00	APBD
7. Fasilitas Kunjungan Tamu	Rp.	3,240,000.00	APBD
8. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	34,992,000.00	APBD
9. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	2,600,000.00	APBD
10. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	46,200,000.00	APBD
11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	22,019,000.00	APBD
12. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp.	4,400,000.00	APBD
13. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	15,000,000.00	APBD
14. Penagihan Pajak Daerah	Rp.	205,477,000.00	APBD

Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Langgur  
Kabupaten Maluku Tenggara



**Simon Reyaan, S.Sos**

Penata Tk. I

NIP. 197204222007011018

Ambon, Maret 2024

Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan



**Daniel A. Renjaan, S.STP**

Penata

NIP. 199208302014061002



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Febry Petrus Sabono, ST  
Jabatan : Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Anita C Pattiselanno, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Saumlaki Kabupaten Maluku Tenggara Barat  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

**Anita C. Pattiselanno, SE, M.Si**  
Pembina  
NIP. 197003182000122006

Pihak Pertama,

**Febry Petrus Sabono, ST**  
Penata Tk. I  
NIP. 198002232011011004

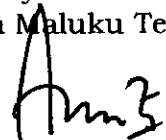
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan**  
**UPTD Pelayanan Pendapatan Saumlaki Kabupaten Maluku Tenggara Barat**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	1 Paket
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6 Laporan
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
9	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang	1 Laporan
11	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit
12	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Tertanggungnya WP yang Memiliki Piutang Pajak.	1 Dokumen SSPD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 21,840,000.00	APBD
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 816,000.00	APBD
3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp. 5,590,450.00	APBD
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp. 10,419,000.00	APBD

5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	3,900,000.00	APBD
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	80,691,000.00	APBD
7. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	3,900,000.00	APBD
8. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	22,800,000.00	APBD
9. Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan kantor	Rp.	7,950,000.00	APBD
10. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	45,000,000.00	APBD
11. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	4,800,000.00	APBD
12. Penagihan Pajak Daerah	Rp.	192,220,000.00	APBD

Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Saumlaki  
Kabupaten Maluku Tenggara Barat



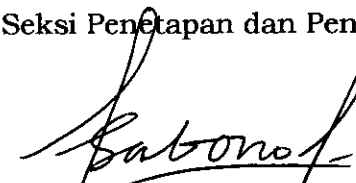
**Anita C. Pattiselanno, SE, M.Si**

Pembina

NIP. 197003182000122006

Ambon, Maret 2024

Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan



**Febry Petrus Sabono, ST**

Penata

NIP. 19800223 201101 1 004



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Husein Hamu, S.Sos  
Jabatan : Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : Ester Dina Pattiasina, SH, MH  
Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Piru Kabupaten Seram Bagian Barat  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Pertama,

**Husein Hamu, S.Sos**  
Penata

**NIP. 197802052007011017**

Pihak Kedua,

**Ester Dina Pattiasina, SH, MH**  
Pembina Tk. I  
**NIP. 196806051997032002**


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan**  
**UPTD Pelayanan Pendapatan Piru Kabupaten Seram Bagian Barat**

<b>No.</b>	<b>Sub Kegiatan</b>	<b>Indikator Sub Kegiatan</b>	<b>Target</b>
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Tertanggihnya WP yang Memiliki Piutang Pajak.	1 Dokumen SSPD

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Penagihan Pajak Daerah	Rp. 175,550,000.00	APBD

Ambon, Maret 2024

Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Piru  
Kabupaten Seram Bagian Barat



**Ester Dina Pattiasina, SH, MH**

Pembina Tk.I  
NIP. 196806051997032002

Kepala Seksi Penetapan dan Penagihan



**Husein Hamu, S.Sos**

Penata  
NIP. 197802052007011017



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Weldeman Simatauw, SE, M.Si  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha  
Selanjutnya disebut Pihak Pertama

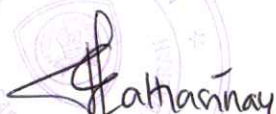
Nama : Ester Dina Pattiasina, SH, MH  
Jabatan : Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Piru Kabupaten Seram Bagian Barat  
Selaku atasan Pihak Pertama, Selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja Tahun 2024 seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab Pihak Pertama.


Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Ambon, Maret 2024

Pihak Kedua,

  
**Ester Dina Pattiasina, SH, MH**  
Pembina Tk. I  
NIP. 196806051997032002

Pihak Pertama,

  
**Weldeman Simatauw, SE, M.Si**  
Penata Tk. I  
NIP. 197409022009041001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**Kepala Sub Bagian Tata Usaha**  
**UPTD Pelayanan Pendapatan Piru Kabupaten Seram Bagian Barat**

No.	Sub Kegiatan	Indikator Sub Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	1 Dokumen
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	1 Paket
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	1 Paket
5	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	16 Laporan
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
8	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	1 Laporan
9	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	1 Laporan
10	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	3 Unit
11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp. 21,840,000.00	APBD
2. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp. 3,305,400.00	APBD

3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp.	9,823,100.00	APBD
4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp.	11,366,788.00	APBD
5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp.	5,075,000.00	APBD
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp.	128,917,000.00	APBD
7. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp.	1,800,000.00	APBD
8. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp.	17,412,000.00	APBD
9. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp.	8,330,000.00	APBD
10. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp.	12,392,200.00	APBD
11. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp.	4,176,000.00	APBD

Kepala UPTD Pelayanan Pendapatan Piru  
Kabupaten Seram Bagian Barat



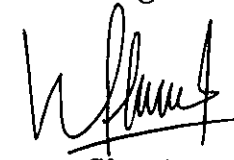
**Ester Dina Pattiasina, SH, MH**

Pembina Tk.I

NIP. 196806051997032002

Ambon, Maret 2024

Kepala Sub Bagian Tata Usaha



**Weldeman Simatauw, SE, M.Si**

Penata Tk. I

NIP. 197409022009041001