

TABEL RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI MALUKU TAHUN 2025													
NO	SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN	SUB KEGIATAN						
	URAIAN	INDIKATOR	TARGET	REALISASI			URAIAN	INDIKATOR	KET				
		KINERJA						SUB KEGIATAN					
1	Meningkatkan Gemar dan Budaya Baca Masyarakat dan Layanan Perpustakaan	Nilai Kegemaran membaca Masyarakat	TW I:	TW I	Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Sosialisasi Budaya dan Literasi pada Satuan Pendidikan menengah dan Pendidikan Khusus dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Liteasi pada pendidikan tingkat Menengah dan pendidikan Khusus					
			TW II:	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I: 20 perpustakaan	TW II						Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Provinsi yang Dikembangkan	
			TW II	TW II									
			TW III: 4 orang	TW III									Pemilihan Duta Baca Bunda Baca Bunda Literasi Tingkat Daerah Provinsi yang dipilih dan didukung kegiatannya
			TW IV	TW IV									
		TW I	TW I										
		TW II: 10 eksemplar	TW II										
		TW III	TW III	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi daerah di Daerah Provinsi	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah KCKR yang dihimpun dan di kelolah searh simpan KCKR							
		TW IV	TW IV										
		TW I	TW I										
		TW II	TW II										
		TW III	TW III				Peningkatan Peran Serta Masyarakat dalam Penyimpangan, Perawatan, Pelestaria, dan Pendafrtanaan Naskah Kuno	Jumlah Masyarakat yang berperan dalam pelestarian naskh kuno dan pendfatran Naskah Kuno					
		TW IV	TW IV										
		TW I	TW I										
		TW II	TW II										
		Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat			TW I	TW I	Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskh Kuno	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	Jumlah Penerima Penghargaan Kepada Penerbit dan Produsen Karya Rekam yang Aktif Dalam Melaksanakan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam				
					TW II	TW II							
TW III	TW III												
TW IV	TW IV												
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									
			TW II	TW II									
			TW III	TW III									
			TW IV	TW IV									
			TW I	TW I									

			TW IV	TW IV		Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	Penerbitan Katalog Induk Daerah					
			TW I	TW I			Penerbitan Bibliografi Daerah					
			TW II	TW II		Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno					
			TW III	TW III		Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	Seleksi dan Pengadaan Koleksi Budaya Etnis Nusantara					
			TW IV	TW IV			Pengolahan dan Penyilangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara					
2	Meningatkan Tertib Kearsipan dan Layanan Arsip	Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan	TW I	TW I	Pengelolaan Arsip	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	Pembinaan Kearsipan kewenangan Provinsi	Jumlah ORMAS, ORPOL, OPD/BUMD yang telah mengimplementasi pengelolaan arsip dinamis				
			TW II: 8 instansi	TW II				Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan provinsi	Jumlah OPD dan BUMD yang telah mendapatkan pengawasan kearsipan			
			TW III	TW III			Pengelolaan Arsip Statis Provinsi		Pengumpulan dan Penyampaian Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga kepada ANRI	Jumlah Salinan Otentik Naskah Asli Arsip Terjaga yang dikumpulkan dan Disampaikan Kepada ANRI		
			TW IV	TW IV				Akuisisi Arsip Statis		Jumlah Arsip Statis yang di Lakukan Akuisisi		
			TW I	TW I		Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi			Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN		
			TW II:73 lembaga	TW II				Pembedayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lemabaga Kearsipan Daerah Provinsi			Jumlah Laporan Hasil Pembedayaan Kapasitas Limit Kearsipan dan Lemabaga Kearsipan Derah	
			TW III	TW III								
			TW IV	TW IV								
			TW I	TW I								
			TW II: 20 Arsip	TW II								
			TW III	TW III								
			TW IV	TW IV								
			TW I	TW I								
			TW II: 350 Arsip	TW II								
			TW III	TW III								
			TW IV	TW IV								
			TW I	TW I								
			TW II: 200 pengguna	TW II								
			TW III	TW III								
			TW IV	TW IV								
TW I	TW I											
TW II: 3 laporan	TW II											
TW III	TW III											

						Provinsi		
			TW IV	TW IV	Perlindungan dan Penyelamatan Arsip			
			TW I	TW I		Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Provinsi yang digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/Kota	Pendampingan Penyelamatan Arsip bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota	Jumlah Daftar Arsip yang Dilakukan Pendampingan Penyelamatan bagi Pemekaran Lintas Kabupaten/Kota
			TW II: 2 Arsip	TW II				
			TW III	TW III				
			TW IV	TW IV				
			TW I	TW I				
			TW II: 150 Arsip	TW II		Pencarian Arsip Statis Provinsi yang Dinyatakan Hilang	Penetapan dan Pengumuman Daftar Pencarian Arsip (DPA)	Jumlah Daftar Pencarian Arsip (DPA) yang Dilakukan Penetapan dan Pengumuman
			TW III	TW III				
			TW IV	TW IV				

3		Terwujudnya Tata Kelola yang Baik untuk Mendukung Pelaksanaan Tugas Teknis di perpustakaan dan Kearsipan yang baik dan handal	TW I : BAIK	TW I	Nilai LKIP	Perencanaan, dan Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kegiatan Perencanaan, dan Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
			TW II	TW II					
			TW III	TW III					
			TW IV	TW IV					
		Meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah	TW I: Baik	TW I	Tata Kelola Keuangan	Administarasi Keuangan Perangkat Daerah	Kegiatan Administarasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan Bulan, Triwulan/ Semesteran SKPD	
			TW II	TW II					
			TW III	TW III					
			TW IV	TW IV					
			TW I: B	TW I	Nilai SAKIP Perangkat Daerah				
			TW II	TW II					
			TW III	TW III					
			TW IV : Baik	TW IV					

KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN PROVINSI MALUKU



Elvi Yana Tikupasang, S.K.M., M.Kes
NIP. 197101111995012001